

## Checkliste zur Erstellung eines Übernahmeplans

Die folgenden Fragen helfen Ihnen, den Ablaufplan für die Übernahme Ihres Handwerksbetriebs zu konkretisieren:

### 1. Allgemeines zur Übergabe

Name und Anschrift des Betriebs	
Name der aktuellen betriebsinnehabenden Person	
Name(n) der zukünftigen betriebsinnehabenden Person(en)	
Geplante Übergabe (Datum)	

# Profi - Guide

by Jungheinrich PROFISHOP

## 2. Details zur Übergangsphase

Zeitraum für die geplante Übergangsphase	
Verantwortlichkeiten in der Übergangsphase  - Bleibt die ursprüngliche Geschäftsführung während der Übergangsphase in Betriebsabläufe involviert?  - Wie sind die Verantwortlichkeiten während der Übergangsphase rechtlich geregelt?	
Erhält das Unternehmen eine neue Rechtsform?	

### 3. Details zur Betriebsausrichtung

Was wird unverändert beibehalten?	
Was wird beibehalten und weiterentwickelt?	
Welche Neuerungen kommen hinzu?	
Wovon wird der Betrieb sich trennen?	

#### Notizen:

# Profi - Guide

by Jungheinrich PROFISHOP

Ablauf zur Betriebsübernahme wurde festgelegt von:

---

(Name aktuelle Betriebsleitung)

---

(Unterschrift)

Bestätigung der Betriebsnachfolge:

---

(Name)

---

(Unterschrift)